

CURRICULUM-VITAE



TEL. 349 0056807

e-mail: elena.nano.74@gmail.com

Partita IVA 02026340063

Anagrafica:

Cognome e nome: Nano Elena

Residenza: Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 5 - 15060 Carrosio AL

Luogo e data di nascita: Milano 13/03/1974

Nazionalità: Italiana

Stato civile: coniugata, con 2 figlie di 14 e 12 anni

Titoli e studi:

- **Diploma in Ragioneria** 09/07/1993, votazione 53/60
Conseguito presso Collegio S. Giorgio di Novi Ligure
- **Laurea in Economia e Commercio** 31/01/2001, votazione 98/110
Conseguita presso Facoltà di Economia, Università di Genova
- **Master in Logistica integrata (300 ore)**, anno 2004/2005
Frequentato presso Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri di Novi Ligure
Stage master, presso impresa Tre Colli di Carrosio
Attestato rilasciato dalla Regione Piemonte

Esperienze lavorative:

- Dal 05/02/1997 al 01/01/1998 e dal 29/06/1998 al 31/12/1998
Istituto Bancario San Paolo di Torino Spa: operatore di sportello, con assunzione a tempo determinato per sostituzione maternità.
- Dal 31/01/2001 al 30/04/2001
Dipartimento di Tecnica delle Aziende, Università di Genova
Contratto di collaborazione occasionale per pubblicazione Tesi di Laurea In Merceologia dal titolo Mais e Frumento, materie prime in competizione per la produzione di amido nella Comunità Europea.
Relatore: Teresa Del Lungo.
- Dal 17/12/2001 al 27/12/2002
Cariplo: operatore di sportello e tesoriere, con assunzione interinale Adecco per il periodo dualità monetaria Lira/Euro.
- Anni scolastici dal 2005/2006 al 2013/2014
Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri Onlus di Novi Ligure
Insegnante di materie contabili e amministrative e gestione magazzino in aula informatica per corsi in obbligo di formazione scolastica e apprendistato, per un totale circa di 2300 ore di lezione frontale.
Collaborazione a partita Iva, contratto a partita Iva con emissione di fattura.
- Dal 07/11/2014 al 31/12/2016 collaborazione a partita Iva in un negozio di termoidraulica come segretaria d'ufficio vendite.
- Dal 09/01/2017 a tutt'oggi Poste Italiane Spa come portalettere con contratto a tempo determinato a chiamata.

Altre informazioni:

Lingue: Francese e Inglese a livello scolastico discreto.

Conoscenze informatiche; pacchetto office (ottimo Word), power point, photoshop, internet e posta elettronica.

Automunita, patente B.

Distinti saluti.